

北京科技大学

关于拟录取研究生人事档案函

_____单位
_____同志，今年报考我校_____□博士学位研究生，根据其
_____考试成绩考虑拟录取。接函后，请贵校（院）做好以下工作：
_____届毕业生所_____在学校于_____2022年6月_____1日至_____2022年7月_____1日将
_____档案于_____齐后寄_____党委。
_____应届非_____考生，根据教育部招生文件_____相关规定，请档案保管单位将
_____档案于_____月_____1日至_____2022年7月_____1日_____寄达我单位党委。
_____定向就业_____案，少数民族高层次骨干_____才计划（定向就_____业）的非在
_____述第1_____力_____理。
_____行有拟录_____送《研究生思想政治素质和_____品德鉴定表》原_____件至我单位

思想政治

品德考核不合格者不予录取

考生档案退还原单位。

北京科技大学（学院党委盖章）

2022年4月20日

110000224060

“标签”裁

档案袋的外面

083

专业名称

类别

硕士 / 博士

海淀区学
办公室

北京科技大学能源与环境工程 学院
电话：(010-62332120) 联系人：姜老师

案内有

思想政治素质和品德鉴定表： 有 无

北环学院 2022 级拟录取研究生

人事档案、党组织关系转接工作

为顺利完成档案调取及党组织关系接转工作，北环学院

2022 级拟录取研究生应完成以下内容：

1. 向就业类研究生，应将个人档案转交至档案接收单位。系统自行下载《关于商调拟录取研究生人事档案函》交给档案所在单位。外校推免生同样需要下载调档函，完成档案转接工作。
2. 调档函的抬头及姓名，请自行填写。抬头应填写档案所在单位名称，应届生，档案抬头一般填写为 XXX 大学，往届生，根据档案实际存放的单位名称填写，如北京市 XX 人才服务中心。
3. 寄档标签的专业名称、硕士/博士选项、研究生姓名处，请研究生务必填写。
4. 原档案所在单位为本校的拟录取研究生不需要下载调档函及转接档案。

电 话：010-62332120

电子邮箱：nhdw@ustb.edu.cn

4. **档案接收查询：**2022年6月起，我学院定期更新已收到档案名单，请到北京科技大学——能源与环境工程学院网站——通知公告查询。如网站上显示“档案尚未收到”，请咨询原单位或邮寄方。若暂时未看到相关信息，请一周后再行查看。

政治面貌为中共**党员**的非定向 生，需在**入学报到**时完成党组织关系的转入，外埠党员或中央和国家机关在京单位党员，需开具纸质版介绍信，组织关系介绍信**抬头**为“北京科技大学能源与环境工程学院党委”，去处为“北京科技大学能源与环境工程学院党委”，介绍信有效期不要早于9月30日。（可于报到前开具，一般有效期最长可达90天）。入学报到时将纸质介绍信上交辅导员。

预备党员需在入学时提供本人的《预备党员 察表》或预备期期间在校现实表现等鉴定材料，以备在转入后按期转正。

组织关系归为北京市委的党员，无需开具纸质版介绍信，组织关系转接须通过“党员E先锋系统”进行，接收具体党支部名称待开学后统一通知确认。

学院党委将在新生报到后审核全体党员的入党材料，查实确认后统一办理党组织关系接收工作。

北京科技大学能源与环境工程学院党委

2022年4月25日